

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ
от 20 сентября 2013 г. N 473**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ, ИЛИ ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ЭТИХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 22](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670, N 23, ст. 2892, N 28, ст. 3813) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке осуществления проверки в отношении лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, или претендующих на замещение этих должностей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.А.ДАНКВЕРТ

Приложение
к приказу Федеральной службы
по ветеринарному

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ, ИЛИ ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ЭТИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:
(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - организации), включенных в [Перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <*> (далее - Перечень), - на отчетную дату;

<*> Справочно: [приказ](#) Россельхознадзора от 20 сентября 2013 г. N 472 (зарегистрирован Минюстом России 7 ноября 2013 г., регистрационный N 30325).

работниками, замещающими должности в организациях, включенные в [Перечень](#) (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, включенных в [Перечень](#) (далее - граждане), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961) и другими федеральными законами.

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

1.1. Подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, а также сведений, представленных ими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками;

в) соблюдения работниками требований к служебному поведению.

(п. 1.1 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в организации, не предусмотренную [Перечнем](#), и претендующим на замещение должности, предусмотренной [Перечнем](#), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) в письменном виде и в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению Руководителя Россельхознадзора (лица, исполняющего обязанности Руководителя Россельхознадзора).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем Россельхознадзора

(лицом, исполняющим обязанности Руководителя Россельхознадзора).

7. Проверку проводит подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 2000, N 1, ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, N 18, ст. 1941, N 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, N 1, ст. 16, N 48, ст. 6730, N 50, ст. 7366; 2012, N 29, ст. 3994, N 49, ст. 6752; 2013, N 14, ст. 1661, N 26, ст. 3207) (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, должностные лица подразделения Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. (п. 9 в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 9](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или

организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе, указанном в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Руководителем Россельхознадзора (лицом, исполняющим обязанности Руководителя Россельхознадзора), либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Руководителем Россельхознадзора (лицом, исполняющим обязанности Руководителя Россельхознадзора).

13. Руководитель подразделения Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких требований к служебному поведению, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

14. По окончании проверки руководитель подразделения Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(п. 17 в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

18. Руководитель подразделения Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), представляет Руководителю Россельхознадзора (лицу, исполняющему обязанности Руководителя Россельхознадзора) доклад о ее результатах.

18.1. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в организации;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов.

(п. 18.1 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

18.2. Руководитель Россельхознадзора, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 18.1](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность в организации;
- б) отказать гражданину в назначении на должность в организации;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов.

(п. 18.2 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

18.3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются подразделением Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(п. 18.3 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки хранятся в подразделении Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(п. 20 в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 19.09.2014 N 560)
