

Правила оформления обосновывающих документов, включенных в план информатизации (242 вид расходов)

Сведения об обосновании закупки и наименовании метода определения стоимости закупки указываются для каждой закупки в составе мероприятия по информатизации.

Для обоснования закупки необходимо приложить отсканированную копию подписанной Формы Приложения 1 к Методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», а также необходимо приложить документы, являющиеся основанием для расчета НМЦК в зависимости от выбранного метода обоснования НМЦК (образец – рисунок 1).

Рекомендуемая форма обоснования
начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

_____ /
(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись/расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. исполнителя/контрактный телефон

Рисунок 1 Рекомендуемая форма обоснования начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

1. При определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) документами основания для расчета НМЦК являются – **коммерческие предложения**, полученные в ответ на **запросы о предоставлении ценовой информации** и направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»). В строке «Используемый метод определения НМЦК с обоснованием» (см. рисунок 1) следует указывать «Метод сопоставимых цен». Обязательный комплект документов:

- форма обоснования НМЦК;
- расчет к форме обоснования НМЦК;
- официальное письмо – запрос ценовых предложений;
- техническое задание на выполнение работ или закупку товаров;
- коммерческие предложения.

2. При определении НМЦК **нормативным методом** документами основания для расчета НМЦК являются – утвержденные документы в сфере нормирования (приказ Россельхознадзора от 09.10.2015 № 686 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Россельхознадзора» и все последующие редакции). В строке «Используемый метод определения НМЦК с обоснованием» (см. рисунок 1) следует указывать «Нормативный метод» и номер пункта приказа, соответствующий планируемой закупке. Обязательный комплект документов:

- форма обоснования НМЦК;
- расчет к форме обоснования НМЦК;
- техническое задание на выполнение работ или закупку товаров.

3. При определении НМЦК **тарифным методом** документом основания для расчета НМЦК является тариф, утвержденный поставщиком услуг. В строке «Используемый метод определения НМЦК с обоснованием» (см. рисунок 1) следует указывать «Тарифный метод». Обязательный комплект документов:

- форма обоснования НМЦК;
- расчет к форме обоснования НМЦК;
- официальное письмо – запрос ценовых предложений;
- утвержденный поставщиком тариф на предоставляемые услуги;
- техническое задание на выполнение работ или закупку товаров.

Формы обоснования НМЦК должны быть **подписаны работником контрактной службы/контрактным управляющим с указанием даты подписания документа**. Для расчета обоснования НМЦК при использовании метода сопоставимых рыночных цен **нельзя использовать коммерческие предложения, полученные более шести месяцев назад от даты создания формы обоснования НМЦК**.

Все документы должны предоставляться **отдельными файлами (один документ – один файл) в формате .pdf, с подписями и датами**. Файлы следует группировать в архивы по номерам мероприятий плана информатизации.